

Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels

Adoptée par le conseil d'administration le 3 avril 2024

1. Introduction

Tandem emploi et De Soi à l'Emploi sont des organismes en employabilité qui se sont regroupés en 2017. Ils offrent des services à titre de partenaires du gouvernement du Québec, par le biais du guichet multiservice Services Québec et du Secrétariat à la condition féminine.

Tandem emploi et De Soi à l'Emploi reconnaissent l'importance de la confidentialité et de la sensibilité des renseignements personnels qu'ils collectent et détiennent dans le cadre de leurs activités. Ils reconnaissent également leurs obligations quant à la protection des données recueillies et détenues et ils s'engagent à se conformer à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

À cette fin, Tandem emploi et De Soi à l'Emploi se sont dotés d'une politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels, dont les modalités sont décrites ci-après.

2. Objectifs de la politique

Décrire les principes et pratiques instaurés par les organismes afin de protéger les renseignements personnels qu'ils collectent et détiennent.

S'assurer de respecter la réglementation inhérente à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

3. Définition d'un renseignement personnel

Aux fins de la loi, tout renseignement au sujet d'une personne permettant de l'identifier constitue un renseignement personnel. Ainsi, le prénom, le nom et l'adresse courriel constituent des renseignements considérés comme personnels.

Une information sensible, cependant, est une information qui peut causer préjudice à une personne et entraîner des conséquences importantes si elle est révélée ou utilisée.

4. Collecte des renseignements personnels

4.1 Types de renseignements personnels collectés

Afin de remplir adéquatement leur mission, Tandem emploi et De Soi à l'Emploi doivent recueillir différents types de renseignements personnels. Des pratiques et procédures ont été mises en place par les organismes afin de s'assurer que les renseignements personnels recueillis sont nécessaires et non excessifs et qu'ils sont utilisés uniquement aux fins requises par leurs activités professionnelles.

Site Internet

Lorsqu'une personne effectue une **demande d'information** sur le site Internet des organismes, des informations de contact sont recueillies, telles que : prénom, nom, téléphone, ville, adresse courriel, description des besoins et services requis.

Lorsqu'une personne **consulte** le site Internet des organismes, certaines informations sont recueillies par le biais de fichiers témoins (Cookies). Il s'agit de petits fichiers qui sont sans danger et qui ne peuvent pas contenir de virus. Ils servent, ultimement, à assurer et améliorer la qualité des services offerts par les organismes.

Inscription aux services

Lorsqu'une personne s'inscrit aux services de l'un ou l'autre des organismes, certaines informations sensibles requises par Services Québec sont recueillies, telles que : NAS, date de naissance, source de revenus, etc. À cet effet, **un consentement est demandé pour toutes les informations sensibles qui sont recueillies.**

4.2 Façon de collecter les renseignements personnels et d'obtenir le consentement

Les renseignements sont recueillis par le biais du site Internet (informations de contact) ou lors d'une communication avec le personnel (par téléphone, en présentiel, par courriel ou en vidéoconférence).

Pour les informations collectées sur le site Internet, un consentement à l'utilisation de témoins de navigation (Cookies) est demandé et les renseignements, s'il y a lieu, sont fournis sur une base volontaire, donc le consentement est implicite.

Pour les renseignements collectés lors d'une communication avec le personnel, **un consentement est demandé, verbalement ou par écrit, pour toutes les informations sensibles qui sont recueillies.**

5. Utilisation des renseignements personnels collectés

5.1 Comment les renseignements sont utilisés

Tandem emploi et De Soi à l'Emploi peuvent utiliser ou divulguer des renseignements personnels selon les modalités décrites dans la présente politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels, ou à toute autre fin pour laquelle l'un ou l'autre des organismes a obtenu un consentement de la part de la personne concernée.

Tandem emploi et De Soi à l'Emploi peuvent également utiliser ou divulguer des renseignements personnels sans consentement lorsqu'ils sont contraints de le faire par la loi.

De façon générale, les renseignements personnels sont utilisés pour les fins suivantes :

- ▶ Identifier les clients, les employés, les membres, les partenaires et fournisseurs de chacun des organismes;
- ▶ Définir les besoins et la situation des clients et clientes et les accompagner dans leurs démarches en lien avec les services qui leur sont offerts;
- ▶ Répondre aux demandes gouvernementales, notamment Services Québec et le Secrétariat à la condition féminine;
- ▶ Produire et analyser des statistiques ainsi que des rapports demandés par Services Québec ou le Secrétariat à la condition féminine, ou toute autre entité gouvernementale;
- ▶ Produire et analyser des statistiques ainsi que des documents pour l'assemblée générale annuelle des organismes et pour toute exigence en lien avec les Règlements généraux;
- ▶ Effectuer les activités en lien avec la gestion du personnel (paies, assurances, régime de retraite, attestation d'emploi, etc.);
- ▶ Effectuer les activités en lien avec le conseil d'administration des organismes;
- ▶ Effectuer les activités en lien avec les fournisseurs et les clients privés (facturation, etc.);
- ▶ Effectuer la promotion des services, l'invitation à des événements ainsi que des activités liées au développement des organismes.

5.2 Limite de l'utilisation des données

Tandem emploi et De Soi à l'Emploi recueillent, utilisent ou divulguent uniquement les renseignements personnels qui sont nécessaires à leurs activités, tel que décrit dans la présente politique et en fonction du consentement donné par un individu selon son statut par rapport à l'un ou l'autre des organismes. Les données peuvent également être utilisées pour répondre à une requête de la loi.

5.3 Communication et divulgation à des tiers

Tandem emploi et De Soi à l'Emploi peuvent divulguer des renseignements personnels s'ils ont l'obligation de se conformer à une ordonnance d'un tribunal, à une procédure judiciaire, à une demande gouvernementale ou si la divulgation des informations est nécessaire pour protéger les droits, la propriété ou la sécurité des organismes (exemple : fraude).

Aussi, lors d'une situation d'urgence où la sécurité d'une personne est menacée, Tandem emploi ou De Soi à l'Emploi peut divulguer certains renseignements personnels à des tiers qui pourraient lui venir en aide.

6. Conservation des données et durée de stockage

Les données et renseignements recueillis par Tandem emploi et De Soi à l'Emploi sont conservés selon des normes strictes en matière de sécurité (voir point suivant) et la durée de conservation est établie en fonction des exigences légales et/ou comptables liées au type de données. Une fois le délai de conservation atteint, un protocole rigoureux est suivi par le personnel pour la destruction des données.

7. Sécurité des données

La sécurité des données et des renseignements personnels revêt une importance capitale pour Tandem emploi et De Soi à l'Emploi. C'est pourquoi des politiques, procédures, pratiques et mesures de sécurité robustes ont été instaurées, tant à l'intérieur des locaux (sécurité physique), que sur le plan des technologies et outils numériques : pare-feu, mots de passe, gestion des accès aux personnes autorisées, authentification multifacteur, sauvegarde des données, etc.

Le personnel et les partenaires en lien avec les organismes sont informés et sensibilisés quant aux normes à respecter et aux pratiques à adopter relativement à la présente politique de confidentialité. Ils mettent tout en œuvre afin d'assurer la sécurité des renseignements personnels détenus par les organismes.

Toutefois, comme il est impossible de garantir une sécurité absolue, si une personne croit que ses données personnelles sont compromises, elle doit immédiatement contacter la personne responsable de la Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées ci-après.

Conformément à la loi, si l'un ou l'autre des organismes a connaissance qu'une telle situation se produit, la personne concernée sera contactée, ainsi que les autorités en la matière, selon le cadre législatif.

8. Droits concernant les données

8.1 Droits d'opposition et de retrait du consentement

Droit d'opposition

En tout temps, toute personne a la possibilité de **refuser** que ses renseignements personnels soient collectés ou utilisés selon les fins qui lui auront été communiquées, sous réserve des exigences légales qui y sont associées.

À ce sujet, l'individu peut communiquer avec la personne responsable de la Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées ci-après. La demande sera traitée dans les plus brefs délais.

Droit de retrait

En tout temps, toute personne a la possibilité **de retirer ou modifier son consentement** à la cueillette, à l'utilisation ou à la divulgation des données personnelles qui la concernent, sous réserve des exigences légales qui y sont associées.

Pour ce faire, l'individu peut communiquer avec la personne responsable de la Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées ci-après. La demande sera traitée dans les plus brefs délais.

8.2 Droits d'accès et de correction des renseignements personnels

Tandem emploi et De Soi à l'Emploi reconnaissent le droit d'accès aux renseignements personnels qu'ils détiennent ainsi que le droit à la correction de ceux-ci.

Toute demande d'accès ou de correction doit être adressée **par écrit**, à la personne responsable de la Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées ci-après. À cette étape, il est important de fournir suffisamment de détails pour permettre l'analyse de la demande.

Tandem emploi et De Soi à l'Emploi s'engagent à analyser la demande dans un délai de 30 jours ouvrables et celle-ci sera traitée selon les lois et réglementations auxquelles l'organisme est assujéti. Afin de bien confirmer l'identité de la personne qui adresse la demande, il est possible que certaines informations spécifiques lui soient demandées.

Chaque personne est responsable de l'exactitude et de la mise à jour de ses renseignements personnels. C'est pourquoi il est important d'en faire part lorsque des renseignements personnels changent.

9. Modification de la politique de protection des renseignements personnels

Tandem emploi et De Soi à l'Emploi se réservent le droit de modifier leur site Internet et leur façon d'utiliser leurs témoins de navigation (Cookies), ainsi que le contenu de leur Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels, selon les besoins évolutifs des organismes et du cadre législatif en la matière.

C'est pourquoi il est important de consulter régulièrement nos politiques relatives aux témoins de navigation et à la confidentialité.

10. Questions, plaintes, commentaires, coordonnées

Pour toute question, commentaire, plainte ou demande relative à cette Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels ou concernant la gestion des renseignements personnels, veuillez communiquer avec la personne responsable.

Responsable de la Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels chez Tandem emploi et De Soi à l'Emploi :

Madame Manon Bellerose
Directrice générale
Courriel : mbellerose@tandem-emploi.org

Tandem emploi

545, boulevard Sir-Wilfrid-Laurier, bureau 301
Beloeil (Québec) J3G 4H8

Téléphone : 450 464-5323, poste 210

De Soi à l'Emploi

2035, avenue Victoria, bureau 201
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone : 450 465-4078, poste 402